



ZÁKLADNÍ ŠKOLA FORMANSKÁ
 Na Vojtěšce 188
 149 00 Újezd u Průhonic
 Ičo. 06 090 664

Směrnice:	ZŠ 02 – Vnitřní řád ŠD		
Číslo jednací:	Účinnost od:	3.9.2023	
Spisový znak:	Skartační znak:		
Změny:			

1. Předmět a rozsah směrnice

- Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a vyhláškou 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Směrnice určuje pravidla provozu včetně úplaty za poskytované služby ve ŠD, režim ŠD. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče a žáky. Seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu či první třídní schůzce. Rodiče seznámení stvrzují podpisem na přihlášce (zápisním lístku) do ŠD.

2. Práva a povinnosti účastníků (dále jen žáků), zákonných zástupců

2.1. Práva a povinnosti žáků

Co mohou:

- zapojit se do společných činností nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání
- nevím-li si rady, nebo když mám problém, požádat vychovatelku o pomoc
- použít mobilní telefon, chytré hodinky, pokud to povolí vychovatel/ka školní družiny a v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů
- přiměřený klid pro svoji zájmovou činnost
- vybrat si zájmovou činnost podle svých zálib
- žádat o individuální přístup, slušné zacházení, pomoc v každé situaci

Co bych měl:

- při vstupu do místnosti a odcházení z místnosti pozdravit
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem
- udržovat v pořádku své osobní věci a svršky

Co musím:

- a) vždy poslouchat pokyny pedagogických pracovníků ŠD
- b) při pohybu v prostorách družiny, školy i mimo školu dbát na svou bezpečnost – dodržovat bezpečnostní a hygienické zásady
- c) vždy ihned nahlásit jakékoliv zranění, úraz nebo pocity změny zdravotního stavu vychovatelce
- d) řídit se školním řádem, vnitřním řádem ŠD a jídelny

Co nesmím:

- a) odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky
- b) běhat po chodbách, schodech a učebnách
- c) zbytečně se zdržovat u šatních skříněk
- d) pohybovat se v prostorách školy bez vhodné obuvi (přezůvky)
- e) házet hračkami i jinými předměty
- f) ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny
- g) otvírat bez pokynů vychovatelky okna
- h) přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády
- i) slovně ani tělesně napadat své kamarády
- j) přinášet do družiny a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (včetně nikotinových sáčků)
- k) používat mobilní telefony či chytré hodinky ve školní družině, chce-li žák přijmout výjimečné volání zákonných zástupců, uvědomí vychovatelku
- l) používat mobilní telefony a tablety k pořizování fotografií a zvukových záznamů, používat mobilní telefony v době zájmového vzdělávání, a to od 11:30 do 17:00. Neuposlechnutí tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení řádu ŠD
- m) nosit cenné předměty, elektronické hračky, sběratelská alba a jiné předměty, které v ŠD nepotřebuji, za ztrátu či poškození doneseného žákem i přes poučení vychovatelka nezodpovídá

2.2.Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce (ZZ) má právo:

- a) navštívit po dohodě s ředitelem školy, vedoucí vychovatelkou a vychovatelkou oddělení, do kterého je zařazeno jeho dítě, a sledovat jeho činnost
- b) být informován o chování svého dítěte a o zaměření jeho zájmových aktivit
- c) být včas informován o všech aktivitách školní družiny, které probíhají mimo vymezený denní režim
- d) vyjádřit se k aktivitám školní družiny, které jsou plánovány mimo denní režim, s nimiž byl seznámen

Zákonný zástupce má povinnost:

- a) seznámit se s vnitřním řádem školní družiny
- b) písemně sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce
- c) písemně sdělit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba, než je uvedena na přihlášce
- d) sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav
- e) na vyzvání ředitele, vedoucí vychovatelky či vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se mimoškolního vzdělávání a chování žáka
- f) v rámci stanovených pravidel v daném termínu na účet školy zaplatit měsíční úplatu (dle vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání)
- g) Výši poplatku stanovuje ředitel školy pro každý nový školní rok. Informace o způsobu úhrady, tj. číslo účtu, symboly a další potřebné informace, zákonný zástupce včas obdrží. K dispozici jsou i na webových stránkách školy. Od 1.1.2024 dochází ke změně vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, dle které výši úplaty pro školní družinu od 1.1.2024 stanovuje zřizovatel.
- h) Poplatek může být snížený nebo prominutý dle §11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., §123 odst. 4 školského zákona, zejména pokud je:
 - Účastník nebo jeho zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
 - Žadatel o prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
 - Ředitel školy podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění, rozhodne ve správním řízení o prominutí nebo snížení poplatku. Údaje budou vedeny v dokumentaci žáka ŠD.
- i) Aktivně se informovat o změnách týkajících se ŠD i vnitřního řádu ŠD.
- i) Oznamovat škole údaje podle Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna telefonního čísla, adresy apod.).

2.3 Zákonní zástupci a školní družina:

- a) z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatele ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport, na vycházky, papírové kapesníky, ručníky, lahevku na pitný režim, přezůvky apod.)
- b) pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonem a vyčká jeho příchodu. V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc městskou policii, která se o dítě do příchodu rodičů postará. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen sociální komisi (zanedbání rodičovských povinností). V tomto případě může být žák z družiny na pokyn ředitelky vyloučen.

2.4 Další ustanovení

- a) Každý podnět či problém týkající se provozu školní družiny, případně problém týkající se žáka, projednává zákonný zástupce s vychovatelkou v přítomnosti vedoucí vychovatelky. Z každého jednání se pořídí písemný záznam, který je všemi přítomnými podepsán.

- b) Z bezpečnostních a hygienických důvodů není rodičům povolen vstup do šaten a prostor ŠD, rodiče mohou čekat v prostoru před vchodem do budovy školy. Také nesmí řešit problémy s ostatními žáky bez přítomnosti jejich zákonných zástupců a vychovatelky.
- c) Individuální pohovory rodičů s vychovatelkou mohou probíhat telefonicky, písemně, v rámci třídních schůzek či pohovorů nebo v čase po domluvě, nebudou akceptovány během přímé práce s žáky.

3. Provoz a vnitřní režim

3.1. Činnost družiny

- a) Družina (ŠD) vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. S plánovaným přerušением činnosti/provozu školní družiny v době vedlejších prázdnin a s vlivem na výši úplaty (§8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.) jsou rodiče prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. K úměrnému snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině dle §11 odst. 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb. dojde tehdy, pokud je přerušением provozu delší než 5 dnů. (Den se chápe jako pracovní den, nejedná se tedy o dny pracovního volna nebo svátky).
- b) Provoz družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování v době od 7:00 hod. do 17:00 hod. Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.
- c) Ke svým činnostem využívá družina vyhrazené prostory v 1. patře základní školy. Jedno oddělení slouží zároveň jako ranní a koncová družina.
- d) Organizace činností se přizpůsobuje zájmům žáků. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně dohled nad žáky. Ve výchovných činnostech vede školní družina žáky k takovým způsobům odpočinku a rekreace, které odpovídají zdravotním a hygienickým zásadám, přispívají k odstranění únavy z předchozích školních činností. Vede je k ušlechtilé zábavě, pomáhá uspokojovat, kultivovat a rozvíjet potřeby a rozmanité zájmy žáků. Vede žáky k sebeobsluze, samostatnosti, pomoci spolužákům, dospělým, slabším, mladším, k přiměřenému chování v kolektivu, slušnému chování k jiným lidem, správnému stolování apod. Žáci jsou zaměstnáváni přímo či nepřímo ve výchovných činnostech. V průběhu těchto činností dochází k formování a rozvíjení jejich osobnosti po stránce biologické, psychické a sociální. Družina umožňuje zapojení žáků do dalších aktivit organizovaných školou (např. zapojení do zájmových kroužků). Žáky si z oddělení vyzvedne lektor příslušné aktivity a po skončení je opět předá do oddělení. Pokud žák odchází na aktivitu ze ŠD sám, je nutná písemná žádost rodičů, bez písemného dokladu není možné samostatný odchod žáka akceptovat. Za cestu žáka do zájmových kroužků a zpět nenesou vychovatelé odpovědnost. V tuto dobu přebírá odpovědnost lektor, popř. rodič, na základě jehož rozhodnutí bylo dítě propuštěno samostatně. Režim dne, z hlediska zájmových aktivit, utvářejí žákům zákonní zástupci, z tohoto důvodu jsou povinni tyto informace dle potřeby aktualizovat a změny písemně sdělovat vychovatelce aktivně sami.
- e) Během pobytu žáků ve školní družině je zajištěn pitný režim.
- f) Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Řídí se pravidly Řádu školní jídelny.
- g) Činnost družiny probíhá pod vedením vychovatelky pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a rekreační činností, různými formami i příprava na vyučování, konáním příležitostných akcí, o kterých jsou rodiče včas informováni. Nad žáky vykonává vychovatelka dohled v době jejich pobytu ve školní družině.
- h) Pro evidenci účastníků zájmových činností školní družiny stanovil ředitel předepsanou dokumentaci: Zápisní lístky, Přehledy výchovně vzdělávací práce.

3.2. Účastníci činnosti družiny

- a) Činnost družiny je určena žákům 1. – 3. ročníku ZŠ, doplňuje se žáky 4.tříd dle zájmu. Pokud převyšuje možnou kapacitu, budou přednostně přijímáni žáci 4. tříd, kteří mají sourozence v nižších ročnících.
- b) O přijetí žáka do družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (Zápisního lístku). Zápisní lístek má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním zápisního lístku vychovatelce je docházka do ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka ze ŠD odhlásit pouze písemnou formou (formulář Odhláška ze ŠD).
- c) Zápisní lístek je rodičům předáván vychovatelkou prostřednictvím žáka první školní den v měsíci září příslušného školního roku nebo v měsíci červnu na následující školní rok.
- d) Ředitel školy může žáka z docházky do družiny podmíněčně vyloučit, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil, nejdéle však do 1 roku. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu (§31 odst. 4 školského zákona). Za provinění se považuje hrubé nebo opakované porušení kázně, opakované vyzvedávání žáka ze ŠD po době ukončení provozu, při nedodržení termínu úhrady úplatku za ŠD.

4. Organizace činnosti družiny

- e) Provoz zajišťují pedagogičtí pracovníci ŠD. Ředitel školy určuje vedoucího vychovatele/ vedoucí vychovatelku, která má stanoveny příslušné kompetence.
- f) V době nepřítomnosti vychovatelky je zájmové vzdělávání v případě potřeby zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.
- g) Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení, které se naplňuje do počtu nejvýše 25 žáků.
- h) Při akcích konaných mimo místo, kde družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, připadá na jednoho vychovatele/ jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků.
- i) Vnitřní informační systém je vytvořen a odpovídá potřebám družiny. Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelek a třídních učitelů žáků 1.–4. ročníku. Vedoucí vychovatelka svolává pracovní porady, sama se účastní jednání pedagogické rady.

5. Vnitřní režim

- a) Žáci jsou prokazatelně seznámeni s řádem družiny, poučení o bezpečném chování v prostorách družiny, jídelně, šatně a při činnostech mimo budovu školy.
- b) Prostory družiny se otevírají v 7:00 hodin.
Žáci přichází hlavním vchodem, po zazvonění na zvonek určený k ranní družině vstupují sami do budovy školy, vyjdou po schodech a nahlásí se vychovatelce, uloží si svršky do skříněk. Dále přechází do místností vymezených pro činnost ranní družiny, což je oddělení vedle relaxačního koutku. Rodiče do budovy školy nevstupují, a to z bezpečnostních a hygienických důvodů.
- c) Do 7:50 h probíhají zájmové individuální nebo skupinové činnosti. Následně odchází žáci na vyučování.
- d) **Pohyb žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny.** Po ukončení ranních činností odvádí žáky vychovatelka do tříd, po skončení vyučování přivádí žáky do prostor určených pro zájmové vzdělávání. Rovněž k obědu odchází žáci s vychovatelkou, po jídle s ní přechází do učebny ŠD.

- e) Odchod žáků z družiny se řídí požadavky rodičů vymezenými na zápisním lístku. Aktuální změna je doložena písemnou formou. Odchod žáka ze ŠD je zaznamenáván do docházkového sešitu. Telefonické domluvy jsou nepřijatelné!
- f) Vyzvedávání žáků je možné po skončení oběda až do 14:00 hodin, a od 15,30 do 16,00 hod v kmenových odděleních. Následně pak od 16:00 hod. do 17:00 hod. jsou žáci sloučeni do jedné družiny. Rodiče oznámí svůj příchod domácím telefonem, kde nahlásí jméno dítěte a kdo jej vyzvedává, pokud není dotyčný uveden v zápisním lístku, nemůže mu být žák vydán.
- g) Družina nezodpovídá za bezpečnost žáka v případě jeho samovolného odchodu bez písemného sdělení rodičů nebo bez vědomí vychovatelky. Toto jednání se považuje za velmi hrubé porušení vnitřního řádu a žák může být vyloučen.
- h) Družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dítěte do chvíle, než dítě převezme zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba, popř. do chvíle, než dítě, které je oprávněně odcházet samostatně, družinu opustí.
- i) Zmocněnec i zmocnitel souhlasí s tím, že škola je prostřednictvím svých pedagogických pracovníků oprávněna provádět kontrolu totožnosti zmocněnce. Pokud zmocněnec odmítne poskytnout součinnost potřebnou k provedení kontroly jeho totožnosti, nebude dítě zmocněnci vydáno.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- b) Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů a nikotinových sáček, distribuce nebo aplikace drog, návykových nebo toxických látek a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, používání předmětů s nebezpečím otevřeného ohně, ostrých předmětů a zbraní.
- c) Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- d) Vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- e) Vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provede záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
 - s vnitřním řádem školní družiny,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s prací ŠD,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- f) Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.
- g) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelce nebo pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených dle §31 školského zákona.

7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

- a) Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.
- b) Nepoškozuji vybavení společných prostor žáků v šatnách a v sociálním zařízení.
- c) S majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně a s vědomím, že za jejich svévolné zničení nebo poškození může být od rodičů vyžadována náhrada.

8. Dokumentace

- a) Evidence přijatých žáků (přihlášky žáků přihlášených k pravidelné docházce
- b) Přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení
- c) Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání včetně celoročního plánu
- d) Přehled docházky žáků – elektronická forma
- e) Vnitřní řád ŠD
- f) Roční hodnocení činnosti ŠD jako přílohy výroční zprávy školy

Mgr. Kunst Tomáš

ředitel